

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации

(Фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ «КСШ №4»

следующие документы на сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ пп	Наименование документа	наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	

Регистрационный номер заявления _____ от «___» _____ 201__ г.

Документы принял: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Документы сдал: _____ (ФИО) _____ (подпись)